

FAX送付状

賃貸仲介業者

ご担当者様

[SOLID]

Solution & Investment

<http://www.solid-s.co.jp>

pm@solid-s.co.jp

〒181-0013

東京都三鷹市下連雀3-35-1
ネオ・シティ三鷹9階

ソリッド株式会社 賃貸管理部

TEL 0422-40-0577

FAX 0422-40-0522

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
申込にあたり下記ご案内致します。

【送付書類】

- 入居申込書(当社書式)
- 個人情報同意書
- 保証会社申込書

【申込時必要書類】

- 入居申込書(当社書式)
- 個人情報同意書
- 保証会社申込書
- 保証会社必要書類(写真付き身分証明書/保険証)

(※1) 申込書は未記入なくご記入ください。

(※2) 雇用形態が「パート」「アルバイト」または勤続年数が2年未満の方は
上記書類以外に、口座残高証が必要となります。

(※3) 写真付き身分証明書/保険証等は両面必要です。
拡大し鮮明なものを送付ください。

(※4) 申込時必要書類が揃わないと申込とみなしません、ご了承ください。

当社では申込書到着後、その場で本人確認を行っております。
申込書送付後、当社までご連絡ください。

1棟売りマンション
アパート専門サイト



家賃どっと入りコム

<http://www.e-uriapa.com>

入居申込書(個人)

仲介会社名

連絡先

()

担当

物件名	号室	所在地
-----	----	-----

費用	賃料	月額	円	敷金	()ヶ月	円	水道代	円
	共益費	月額	円	町会費			その他	円
	引落し決済料	月額	円	月額合計		円	入居希望日	平成 年 月 日 希望

申込者チェック項目							
内見の有無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	キャンセル料の確認	<input type="checkbox"/> 確認済み	現在の住まい	<input type="checkbox"/> 実家	<input type="checkbox"/> 借家(家賃 万円/月額)	
引越理由						<input type="checkbox"/> 持家	

申込者	フリガナ	住所	〒					
	氏名	男・女	TEL	()	携帯	()	mail	
	T・S	年 月 日生(才)	印					
入居者	勤務先	名称	所在	TEL	()	勤続年数	年	
	業種	所属	役職	上場の有無	有・無	設立	S・H 年	
	年収	万円	社員数	人	性別	男・女	続柄	職業
緊急連絡先・連帯保証人	フリガナ	住所	〒	申込人との関係				
	氏名	男・女	TEL	携帯				
	T・S	年 月 日生(才)	印					
入居者	勤務先	名称	所在	TEL				
	業種	役職	勤続年数	年	上場の有無	有・無	設立	S・H 年
	年収	万円	社員数	人	性別	男・女	続柄	職業

注意事項

1. 申込内容につきましては、勤務先や連帯保証人に確認させて頂く場合があります。
2. 借主の審査の結果お断りする場合には、審査の内容や理由は明らかにしません。
3. 申込内容に事実と相違することが判明した場合、お断りする場合があります。

標記内容に相違なく入居申込みを致します。なお、上記注意事項を了承の上、貸主の審査の結果お断りされた場合には一切の異議の申し立てを致しません。

平成 年 月 日

【管理会社】 TEL: 0422-40-0577
 ソリッド株式会社 FAX: 050-3737-6765
 東京都三鷹市下連雀3丁目35-1 ネオシティ三鷹9階

申込人 _____ 印

個人情報の取扱いについて

以下、弊社の個人情報保護法に係る対応をお知らせ致します。

①お客様の情報の利用目的

- 1 物件情報を取引の相手方探索のために利用します。
- 2 物件情報をインターネット、チラシ等広告をするために利用します。
- 3 物件情報を、取引の相手方探索のため指定流通機構の物件検索システム（レイズ）に登録する場合があります。なお契約後、指定流通機構（宅地建物取引業法により、国土交通大臣の指定を受けた機構）に対し、成約情報（成約情報は、成約した物件の、物件概要、契約年月日、成約価格などの情報で、氏名は含みません。）を提供します。指定流通機構は、物件情報及び成約情報を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。
- 4 不動産の売買契約又は賃貸契約の相手方を探索すること、及び売買、賃貸借、仲介、管理等の契約を締結し、契約に基づく役務を提供することに利用します。
- 5 管理が伴う場合には、マンション等の管理組合で締結した管理委託契約業務履行のため利用します。
- 6 上記、1.から5.の業務に付随する、お客様にとって有用と思われる提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理においてのメンテナンス等の業務に関するお知らせ等に利用します。
- 7 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料として保管します。
- 8 不動産の売買、賃貸等に関する価格査定に利用します。価格査定に用いた成約情報は、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。

②保有している個人情報の取り扱いについて

- 1 不動産取引に伴い賃貸物件の入居希望者様・入居者様、売買物件の申込者様・購入者様、管理もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様から受領した申込書、契約書等に記載された個人情報、その他適正な手段で入手した個人情報を有しています。
- 2 お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、売買取引にあつては契約後の管理・アフターサービス実施のため利用します。
- 3 入手した個人情報は、データベースシステムに登録されます。データベースシステムに登録されるお客様の個人情報は、お客様に交付した申込書写しもしくは契約書に記載された個人情報、契約の履行に伴い発生する情報等です。
- 4 不動産物件におけるサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメールの発送等のために、お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。のための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

③個人情報の第三者への提供

保有する個人情報は、お客様との契約の履行、賃貸取引にあつては契約管理、アフターサービスの実施、売買取引にあつては契約後の管理・アフターサービスの実施のため、業務の内容に応じて、氏名、住所、電話番号、生年月日、不動産物件情報、成約情報を、書面、郵便物、電話、インターネット、電子メール、広告媒体等で次の1.～24.記載の第三者に提供されます。なお、お客様からの申出がありましたら、提供は停止いたします。

- 1 お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者。
- 2 他の宅地建物取引業者。
- 3 インターネット広告、その他広告の掲載事業者及び団体。
- 4 指定流通機構（専属専任媒介契約、専任媒介契約が提携された場合には、宅地建物取引業法に基づき、指定流通機構への登録及び成約情報の通知が宅地建物取引業者に義務付けられます。）
- 5 登記に関する司法書士、土地家屋調査士。
- 6 融資等に関する金融機関関係。
- 7 対象不動産について管理の必要がある場合における管理者。
- 8 管理が生じる場合は、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費引き落としの際の振込先金融機関、管理組合役員
- 9 入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）。
- 10 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者。
- 11 保証会社を利用する場合は、保証契約の締結可否のため
- 12 その他、お客様にとって有用と思われる提携先。

④個人情報の保護対策

- 1 弊社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- 2 データベース等に対する必要な安全管理措置を実施いたします。

⑤個人情報処理の外部委託

- 1 保有する個人データの扱いの全部又は一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

⑥個人情報の共同利用

- 1 お客様の個人情報を共同利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な処置を講じます。

⑦個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申出、及び取扱いに関する苦情

お客様より、個人情報取扱いに関する各種お問合せ及びご相談の窓口は下記のとおりです。

個人情報取扱責任者 成田 仁

【各種お問合せ・相談窓口】 TEL：0422-40-0577 FAX：0422-40-0522
e-mail：pm@solid-s.co.jp 担当者：椿・尻高

《個人情報取扱業者》
東京都三鷹市下連雀3-35-1ネオ・シティ三鷹9階
ソリッド株式会社
代表取締役 成田 仁

本書面の説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

平成 年 月 日

住所：

氏名：

印



物件内容 (代理店記入欄)	フリガナ 物件名	_____	お申込日	_____年 _____月 _____日
	住所	〒 _____ 都道府県 _____	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム・倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 *プランは店舗・事務所
	管理会社名	() _____	入居予定日	_____年 _____月 _____日
	①家賃(賃料)	円 _____	④水道料(町(区)費)	円 _____
	②共益費(管理費)	円 () _____	⑤その他	円 _____
	③駐車場	円 _____	⑥月額賃料	円 _____
			(①+②+③+④+⑤)	円 _____
				円 _____

特記事項

①申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)」のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者(法定代理人)同意書」が併せて必要になります。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の結果等についてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

②当社は「親権者(法定代理人)同意書」が併せて必要になります。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の結果等についてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

③お申込に際しては、当社所定の審査をさせていただきます。

申込者・賃借人	フリガナ 氏名	_____	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	T・S・H _____年 _____月 _____日 () 歳
	本人確認書類(添付必須)	<input type="checkbox"/> 運転免許証(表裏) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)※生活保護受給者の方 <input type="checkbox"/> 在留カード(表裏)※外国籍の方						
	フリガナ 現住所	_____ 都道府県 _____	電話	自宅 () _____ 携帯 () _____ 勤務先 () _____ 内線 () _____				
	フリガナ 勤務先名称	_____	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 () _____ <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 () _____				
フリガナ 勤務先住所	_____ 都道府県 _____	職業						
部署	_____	年 収	_____ 万円	勤続年数	_____ 年 _____ 月 _____ 日			

同居人 ※	フリガナ 氏名	_____	生年月日	T・S・H _____年 _____月 _____日	続柄	_____	携帯電話	() _____
	フリガナ 氏名	_____	生年月日	T・S・H _____年 _____月 _____日	続柄	_____	携帯電話	() _____

※同居人が3名以上の場合は、別の申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。

※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「同居人」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。

連帯保証人(保証人有り)				緊急連絡先(保証人無し)			
フリガナ 氏名	_____	フリガナ 氏名	_____	続柄	_____	フリガナ 氏名	_____
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢	_____	フリガナ 氏名	_____
配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	年齢	_____	フリガナ 氏名	_____
生年月日	T・S・H _____年 _____月 _____日	生年月日	T・S・H _____年 _____月 _____日	年齢	_____	フリガナ 氏名	_____
現住所	〒 _____ 都道府県 _____	現住所	〒 _____ 都道府県 _____	年齢	_____	フリガナ 氏名	_____
フリガナ 勤務先名称	_____	フリガナ 氏名	_____	年齢	_____	フリガナ 氏名	_____
フリガナ 勤務先住所	_____ 都道府県 _____	フリガナ 氏名	_____	年齢	_____	フリガナ 氏名	_____
勤続年数	_____ 年 _____ 月 _____ 日	フリガナ 氏名	_____	年齢	_____	フリガナ 氏名	_____
年 収	_____ 万円	フリガナ 氏名	_____	年齢	_____	フリガナ 氏名	_____

保証会社 全保連株式会社 沖縄県那覇市安謝2-2-5 審査受付時間 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります

協定会社様(審査回答書送付先)の情報は			
会社名	ソリッド 株式会社	TEL	0422-40-0577
FAX	050-3737-6765	住所	〒 181 - 0013 三鷹市下連雀3-35-1 ネオ・シティ三鷹9F
担当	_____		



個人情報の取得・管理・利用に関する同意書

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び賃貸人)(以下、これらの者を「申込者等」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号及び年取等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④サービスの紹介のため。
⑤サービスの品質向上のため。
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること。
②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者等は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称:一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称JICC)
住所:〒105-0004 東京都港区新橋1丁目7番10号

汐留スベリアビル4階
電話番号:0570-086-110

URL http://jpp.or.jp/

(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

Table with 3 columns: 登録情報, 登録期間, and 登録情報. It lists registration details for personal information, including names, addresses, and contract details, with corresponding registration periods.

(4)申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行なうことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することがありません。

- ①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、本条項に違反して個人情報を利用している場合、個人情報等を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該違反の是正に必要な限度で当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の開示時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者等が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合は、当社は委託契約及び保証契約の締結を拒否することができるものとします。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 代表取締役社長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(http://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所:東京都新宿区西新宿1-24-1 16F
担当部署:全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号:03-6327-5843
受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00

申込者・賃借人は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認書類並びに当社の与信判断に必要な書類を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うことを確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日 (同意した日をご記入ください。) 平成 年 月 日 申込者・賃借人 署名欄 (ご本人がご署名してください。)